

会計事務科（ＩＴ活用）

訓練期間

令和 8 年 2 月 17 日（火）～令和 8 年 6 月 16 日（火）

募集期間

令和 7 年 12 月 22 日（月）～令和 8 年 1 月 26 日（月）



訓練科名	120 会計事務科（ＩＴ活用）
定員	15 名 ※但し、選考後の受講予定者が 8 名に満たない場合、中止となる場合があります。
訓練期間	令和 8 年 2 月 17 日（火）～令和 8 年 6 月 16 日（火） 9：30～16：00 ※但し、土・日・祝日及び 3/16（月）、3/26（木）、4/3（金）、4/10（金）、4/13（月）、5/25（月）を除く
応募資格	【次のいずれにも該当する方】 ・公共職業安定所で求職の申込みを行っている方。 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方。
訓練内容	一般事務・経理事務として就職するために、簿記を基礎から 3・2 級レベルまで学習するとともに、パソコンソフトを使った各種事務・会計処理の知識・技能を習得します。 また、日々の業務の効率化や生産性向上につなげるための素養（基礎的 IT リテラシー）を習得します。
目標資格	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3 級（検定料 5,350 円） 日本商工会議所 簿記検定 3～2 級（検定料 3 級 3,300 円、2 級 5,500 円）
受講対象	ワードで基本的な文章入力ができる方。
費用	受講料は無料 但し、教材費 15,000 円と検定料 14,150 円は自己負担となります。 駐車場代は無料です。 ※教材費はカリキュラムの内容により、変更する場合があります。
選考日	令和 8 年 2 月 2 日（月） 9：30～ 適性検査・面接
選考会場	砺波まなび交流館 富山県砺波市栄町 7 1 7 無料駐車場あり 【公共交通機関】加越能バス「砺波市役所前」より徒歩 5 分 JR 城端線 砺波駅より徒歩 26 分 ※筆記用具持参（鉛筆 2～3 本必要。シャープペンシルは不可。） ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡（電話対応）します。 中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、9 時 20 分までに選考会場にお越しください。
合格発表	令和 8 年 2 月 9 日（月）
想定される職種	一般事務、経理事務

訓練の内容	学科	職業人意識	職業人に求められる基本姿勢・企業が求める人材像の理解 組織の仕事の進め方・業務の課題と改善・仕事のやりがい	6 時間
		ビジネスマナー	職場の基本マナー・言葉遣いと話し方の基本・敬語 電話対応マナー・来客対応マナー	12 時間
		会計知識	勘定科目概要、取引と仕訳、帳簿組織 本支店会計、財務諸表、原価計算	60 時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導・求人情報の探し方・ 就職活動日誌の作成、自己分析・職業適性の把握・ キャリア形成・オリエンテーションなど	16 時間
		IT とビジネス	業務における IT の活用、ビジネスにおける IT の活用	3 時間
		情報セキュリティ	情報セキュリティの重要性、情報セキュリティ事故の原因、 注意すべき場面と求められる行動、ネチケット	6 時間
		コンプライアンス	IT に関係する法規制、注意すべき場面と求められる行動	3 時間
		業務改善の考え方・コツ	企業における業務改善（目的と KPI）、業務内容の整理と 改善点の抽出	3 時間
	実技	日商簿記 3 級演習	決算手続き、試算表、精算表 日商簿記検定練習、検定直前対策	60 時間
		日商簿記 2 級演習	特殊商品販売、株式と社債、工業簿記・原価差異の算定と分析 日商簿記検定練習など	81 時間
		パソコン会計処理	伝票入力・月次決算書・年次決算書 予算設定・資金繰りなど	21 時間
		ワープロ（ワード）	ファイル操作、Word 基本操作確認、ビジネス文書の様式・表現力 の強化など	21 時間
		表計算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法等（表の作成・編集、 複数シート間での演算、グラフの作成・編集等）	72 時間
		データ活用のための データ集計と見える化	Excel の概要、データ集計の基本、データの集計と見える化の実践	
		グループウェアの基礎知識と活用	クラウドの概要と活用メリット、グループウェアの概要と活用メリット、 グループウェアへのアクセス、利用開始、スケジュール機能の活用、 ドキュメント共有機能の活用、メール機能の活用、テレビ会議システム の活用	12 時間
		IT を活用した業務遂行の実践	実際の就業現場における業務遂行さながらの演習	51 時間
		訓練時間総合計 427 時間（学科 109 時間、実技 318 時間）		

主 催

富山県商工労働部
多様な人材活躍推進室 労働政策課 TEL：076-444-3259
富山県技術専門学院 砺波センター TEL：0763-22-3152

実施機関

株式会社アップロード
富山県高岡市赤祖父 679 TEL：0766-22-8510

お問い合わせ先

【応募資格に関すること】
最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部
多様な人材活躍推進室 労働政策課
【訓練内容に関すること】
アップロードビジネススクール本校（担当：イワコシ、ハセ）

訓練場所

砺波まなび交流館
富山県砺波市栄町 717 TEL0763-33-1115



訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、最寄りのハローワークを通じてお申し込みください。